

Številka: **4300-01/2025 (3)**
Datum: **29. 9. 2025**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet javnega naročila:
Oddaja javnega naročila po odprtem postopku

**DOBAVA MEDICINSKEGA, RAZKUŽEVALNEGA IN SANITETNEGA MATERIALA
v obdobju 1. 1. 2026 - 31. 12. 2028**

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - odl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOP DVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 121/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 131/23 - ZORZFS; v nadaljevanju ZJN-3), CUDV Draga, Draga 1, 1292 Ig (v nadaljevanju naročnik), vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za predmet naročila »DOBAVA MEDICINSKEGA, RAZKUŽEVALNEGA IN SANITETNEGA MATERIALA v obdobju 1. 1. 2026 - 31. 12. 2028«.

Ponudniki predložijo elektronsko ponudbo, najkasneje do **4. 11. 2025 do 10.00**, v informacijski sistem e-JN, preko naslednje povezave: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo aplikacije - PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **4. 11. 2025** in se bo začelo **ob 11.00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Javno odpiranje ponudb bo izvedeno v informacijskem sistemu e-JN samodejno, v času, ki ga je določil naročnik. Na odpiranju ponudb se razkrije imena ponudnikov, ki so oddali ponudbo, podatek ali gre za variantne ponudbe (če so bile zahtevane/dovoljene) in ponudbeni predračun, ki ga ponudnik naloži v razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago, v razdelku »Konkurenčne ponudbe«, do zaključka postopka javnega naročila.

S spoštovanjem,

direktor
Rok Usenik



II. SPLOŠNI PODATKI O NAROČILU IN NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Informacije o naročniku

Naziv	Center za usposabljanje, delo in varstvo Dolfke Boštjančič, Draga (skrajšano CUDV Draga)
Naslov	Draga 1, 1292 Ig
Odgovorna in pooblaščenca oseba	Rok Usenik, direktor
Identifikacijska številka za DDV	SI17708605
Davčni zavezanec:	da
Matična številka	5185530000
TRR	SI56 01100-6030300398
Telefon	01/420-26-00
Telefaks	01/420-26-26
E-naslov	center.draga.ig@center-db.si
Naslov spletne strani	http://www.center-db.si
Kontaktna oseba	Anteja Ožbolt <i>Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem dokumentacije ali uporabo dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov, ipd.). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko Portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave.</i>

2. Osnovni podatki o naročilu in vrsta postopka

Predmet naročila:	Dobava medicinskega, razkuževalnega in sanitetnega materiala		
Rok izvedbe naročila:	1. 1. 2026-31. 12. 2028		
Rok za postavitev vprašanj (datum, ura, naslov):	24. 10. 2025	12:00	Portal javnih naročil
Rok za oddajo ponudb (datum, ura, e-naslov):	4. 11. 2025	10:00	https://ejn.gov.si/eJN2
Odpiranje ponudb (datum, ura, e-naslov):	4. 11. 2025	11:00	https://ejn.gov.si/eJN2
Razpisna dokumentacija:	Vsebino dokumentacije sestavljajo: - Povabilo k oddaji ponudbe - Splošni podatki o naročilu - Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in udeležbo - Navodila za izdelavo in oddajo ponudbe - Obrazci za pripravo ponudbe		
Razpisno dokumentacijo ponudniki pridobijo:	Portal javnih naročil		

Oddaja naročila bo potekala na podlagi ZJN-3, po odprtem postopku, s sklenitvijo okvirnih sporazumov.

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila po sklopih. Ponudnik lahko odda ponudbo za vse sklope ali za posamezen sklop. Ponuditi pa mora vse postavke iz sklopa za katerega oddaja ponudbo (delne ponudbe niso dovoljene).

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

Naročilo se oddaja na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo javno naročanje in javne finance v Republiki Sloveniji ter predpisov s področja predmeta naročila.

3. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je dobava medicinskega, razkuževalnega in sanitetnega materiala za potrebe CUDV Draga, za obdobje 1. 1. 2026 - 31. 12. 2028.

Vrsta, opis in ocenjene količine so navedene v specifikaciji ponudbenega predračuna (OBR-2a), ki je predmet prilog. Ocenjene količine so predvidene za potrebe v obdobju 12 mesecev. Navedene količine so okvirne, niso dokončne in se prilagajajo dejanskim potrebam. Predmetne nabave se bodo vršile sukcesivno, glede na potrebe naročnika.

Naročnik je ob upoštevanju načela gospodarnosti predmet javnega naročila oblikoval v smiselno sklenjene celote (sklope) tako, da jih je mogoče oddajati ločeno. Razpisani sklopi so opredeljeni v obrazcu Predračun (OBR-2) ter v Specifikacijah predračunov po sklopih (OBR-2a).

Ponudnik lahko odda ponudbo za vse sklope ali za posamezen sklop. Pogoj je, da ponudnik, ki se prijavlja na določen sklop, ponudi vse predvidene artikle za posamezen sklop in izpolnjuje pogoje, ki jih je naročnik opredelil za vse sklope, ter tiste, ki jih je naročnik določil za posamezen sklop oziroma z opisom artiklov v posameznem sklopu.

Zahteve glede kakovosti in dobavljive enote artiklov so opisane:

- v splošnih pogojih za vse sklope,
- v posebnih pogojih za posamezen sklop,
- v opisu posameznih artiklov v obrazcu Specifikacije predračunov (OBR-2a) – excel dokument.

Navedba proizvajalca je izključni pogoj za artikle ki jih je naročnik razpisal v SKLOPU 16, saj jih naročnik potrebuje zaradi posebnih zahtev uporabnikov (naročnik zahteva steristripe proizvajalca 3M, saj so se do sedaj izkazali kot najustreznejši zaradi varnosti in zdravja uporabnikov – navedeni artikli se zelo dobro zalepijo na rano (nekateri naši uporabniki strgajo s sebe tako prevezo kot šive in zato potrebujemo res močno lepljenje, pri čemer so se artikli navedenega proizvajalca izkazali kot najustreznejši), Stockinete pa naročnik potrebuje za uporabnika, ki je brez noge in mu le-te odgovarjajo za zaščito krna pri nameščanju proteze.).

V primeru, da se v času trajanja sporazuma naknadno pojavi potreba po artiklih, ki niso zajeti v ponudbenem predračunu za posamezen sklop, so pa vezani na predmet javnega naročila, si naročnik pridružuje pravico nabaviti artikle pri ponudniku, s katerim je sklenjen okvirni sporazum, po veljavnem ceniku oz. po akcijskih cenah ponudnika.

Predmet javnega naročila obsega naslednje sklope:

ŠT. SKLOPA	OPIS
1	Material za aspiracije
2	Zaščitne maske
3	Zaščitni plašči in predpasniki
4	Zaščitna očala
5	Vizirji
6	Brizgalke
7	Hitri diagnostični testi

8	Material za laboratorijske preiskave
9	Igle
10	Urinski katetri
11	Set za kateterizacijo
12	Pripomočki za ambulanto
13	Obliži
14	Povoji in fiksirne mrežice
15	Komprese in preveze
16	Trakci za zapiranje ran in stockinete
17	Izdelki za nego
18	Posebni izdelki za nego kože
19	Pripomočki za trahealne kanile
20	Sonde
21	Urinske vrečke
22	Podaljški za hranjenje po gastrostomi
23	Pripomočki za sterilizacijo
24	Pripomočki za pripravo TH
25	Zaščitna sredstva
26	Rokavice za dnevno uporabo
27	Ostale rokavice
28	Razkužila
29	Izdelki za umivanje rok
30	Izdelki za razkuževanje rok
31	Obloge
32	Material za kisik
33	Material za inhalacije
34	ENFiT brizgalke

4. Rok dobave in ostali komercialni pogoji

Dobava bo potekala sukcesivno v skladu z naročnikovimi potrebami za čas trajanja okvirnega sporazuma na lokacijo FCO - skladišče naročnika, v roku 2 dni od prejema naročila oz. po vsakokratnem dogovoru. Dostava mora biti izvršena med 8.00 in 12.00 uro.

V kolikor ponudnik blago ne dostavlja do zahtevanega termina, lahko naročnik vnovči zavarovanje za namen dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Rok dobave pri interventnih/neplaniranih dobavah ne sme biti daljši od 12 ur od prejeta naročila (gre za redke in izjemne primere).

Ostali pogoji

Izbrani izvajalec, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum za posamezen sklop, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil z izvajanjem predmeta javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Količinski prevzem blaga se opravi ob prevzemu, kakovostni pa v skladu z obligacijskim zakonikom oz. uzancami. Dejanske količine se morajo ujemati s količinami, navedenimi na dobavnici dobavitelja.

Kvaliteta blaga mora ustrezati obstoječim standardom. Dobavitelj se zavezuje, da bo pri dobavi blaga upošteval vse zahteve v zvezi s kakovostjo in vse druge pogoje določene s predpisi za posamezno vrsto blaga ter predloženim vzorcem, ki ga hrani naročnik.

V primeru, da naročnik blago zavrne, ostane blago pri naročniku do dobave nove pošiljke. V primeru zavrženega blaga se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščenici obeh pogodbenih strank.

5. Reklamacije

Reklamacije zaradi kakovostnih napak ali količinskih primanjkljajev blaga bo naročnik izvajalcu sporočil takoj, najkasneje pa v 8 (osmih) dneh od prejema blaga. Rok za rešitev reklamacije je največ 5 (pet) dni od prejema pisnega obvestila o reklamaciji.

6. Ponudbena cena

Ponudnik poda ponudbeno ceno na obrazcu Predračun (OBR-2) in na obrazcu Specifikacija predračuna (OBR-2a), ki sta del excel dokumenta.

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške (delo, prevoz, obveznosti do države, predpisane z zakonskimi in podzakonskimi akti, vse dajatve in podobno), morebitne popuste in rabate. V ceni morajo biti med drugim upoštevani tudi stroški morebitnih podizvajalcev in stroški pridobitve finančnih zavarovanj. Cena z DDV se izračuna na podlagi vnaprej postavljene formule.

Končno vrednost ponudbe, se dobi na podlagi vnaprej postavljene formule tako, da se cene pomnoži s količinami in dobljene vrednosti sešteje.

Cene posameznih artiklov morajo biti izračunane na zahtevano enoto mere, ki je navedena v specifikaciji predračuna v stolpcu EM (kos, kom, zav, lit, kg...). Ponudniki so dolžni za vse sklope, v kolikor je to potrebno izvesti preračun cene na zahtevano enoto mere (EM).

Ponudnik v specifikacijo predračuna obveznost vpiše tudi šifro (v stolpec šifra) ter naziv in trgovsko ime oz. blagovno znamko artikla, ki ga nudi (v stolpec naziv artikla).

Cene na enoto mere v ponudbi so fiksne za celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma. Sprememba cen je možna v skladu s 6. členom Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Stranki sporazuma kot podlago za valorizacijo uporabita indeks cen življenjskih potrebščin.

Pri oblikovanju ponudbe mora ponudnik upoštevati tudi naslednje zahteve naročnika:

- cena mora vsebovati pariteto »FCO skladišče naročnika – razloženo«,
- naročnik naknadno ne bo priznal nikakršnega dodatnega povečanja ponudbenih cen,
- navedene količine blaga so zgolj informativne in se nanašajo na okvirno letno potrebo ter se dobavljajo sukcesivno po naročnikovem naročilu na zahtevano odjemno mesto. Naročnik v nobenem primeru ne zagotavlja, da bodo razpisane količine tudi dejansko realizirane.

Če so v ponudbi navedene neobičajno nizke cene izdelkov, ki so predmet javnega naročila, bo naročnik pred morebitno zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno obrazložitev vseh postavk za katere meni, da ne odražajo dejanskega stanja na trgu.

Vrednost ponudbe mora ponudnik določiti na osnovi količin in merskih enot, opredeljenih v obrazcu predračuna in pri tem obvezno upoštevati priložen opis strokovnih zahtev posameznih izdelkov in sklopov.

7. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od datuma odpiranja ponudb.

8. Plačilni pogoji

Ponudnik bo opravljene dobave blaga obračunaval mesečno in izdal račun najkasneje do 15. v mesecu po izteku meseca za katerega se račun izstavlja.

Ponudnik je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki, skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) ter skladno

s Pravilnikom o načinu izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi RS za javna plačila (Uradni list RS, št. 32/19).

Na računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe, ter obseg in vrsta opravljenih del.

Naročnik bo skupno vrednost storitve plačal ponudniku na osnovi izstavljenega računa na transakcijski račun ponudnika, **v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa z enomesečnim zbirnikom.**

Račun mora biti specificiran, opremljen v skladu s predpisi (z DDV). V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal ponudniku zakonito določene zamudne obresti.

9. Postopek predložitve ponudb

Ponudniki predložijo elektronsko ponudbo preko naslednje povezave: <https://ejn.gov.si/eJN2> do **4. 11. 2025 do 10.00.**

Ponudniki morajo ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo aplikacije - PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V kolikor ponudnik ne odda ponudbe v skladu z zahtevami naročnika se takšna ponudba zavrne kot nedopustna.

10. Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **4. 11. 2025** in se bo začelo ob 11.00 na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudniki naj poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun (OBR-2), ki ga bo ponudnik ob vnosu ponudbe naložil v informacijski sistem e-JN, bo javno viden ob odpiranju ponudb, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.

11. Spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudnik lahko dodatna pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila zahteva izključno preko Portala javnih naročil. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najpozneje 6 dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko Portala javnih naročil v roku, določenem za postavitev vprašanj.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Vse spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije ter obvezujoči za vse ponudnike.

Če bo prišlo do bistvenih sprememb razpisne dokumentacije, bo naročnik v skladu s potrebnim časom za pripravo ponudb na podlagi upoštevanja sprememb, ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

12. Reference

Ponudnik mora navesti vsaj 3 primerljive reference (po finančnem in dejanskem obsegu), ki se nanašajo na obdobje zadnjih treh let.

Dokazilo ponudnika je izpolnjen obrazec Reference gospodarskega subjekta (OBR-7).

13. Merilo

Za posamezen sklop bo izbran tisti ponudnik, ki bo ob izpolnjevanju vseh razpisnih pogojev ponudil najnižjo ceno brez DDV.

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno vrednost ponudbe, bo naročnik kot dodatni kriterij upošteval čas prispetja ponudbe. Prednost bodo imele ponudbe, ki bodo v e-JN oddane prej.

14. Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Zaželeno je, da je ponudba v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v slovenskem jeziku, ponudniki pa jo lahko posredujejo tudi v tujem jeziku (angleščina, nemščina). Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezní rok. Stroške prevoda nosí ponudnik.

Za tolmačenje vsebine ponudbe in presojo spornih vprašanj, se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

15. Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki neposredno sam s svojim znanjem, kadrom in zagotovljenimi tehničnimi zmogljivostmi izpolnjuje razpisane pogoje ter prevzema izvedbo celotnega naročila.

16. Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

17. Podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri je za izvedbo določenega dela naročila kot podizvajalec nominiran ustrezno usposobljen gospodarski subjekt. Ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD navedenih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki jih je naročniku predložil v ponudbi in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročil, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka, ki se z nominacijo spremenijo.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo za izvedena dela, mora to svojo zahtevo predložiti že v ponudbi ter navesti prevzeta dela in njihovo vrednost. V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

18. Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

19. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja, ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

20. Podatki o lastniški strukturi

V skladu s 6. odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) mora ponudnik naročniku posredovati tudi podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

21. Zaupnost podatkov

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost. Ponudnik je dolžan v ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, osebne ali tajne podatke, hkrati pa naročniku posredovati tudi konkretno obrazložitev, kakšna poslovna škoda bo podjetju z razkrivanjem teh informacij nastala. Naročnik ponudnikom na tem mestu pojasnjuje, da takšne označbe, če ne bo podkrepljena z ustrežno (konkretizirano) obrazložitvijo, ne bo upošteval.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. V kolikor jih bo ponudnik sam razkril v fazi odpiranja ponudb, je za to odgovoren sam in naročnik za razkritje ne odgovarja.

Ne glede na navedbe v prejšnjih odstavkih te točke so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

22. Pravno varstvo

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 95/14 – ZIPRS1415-C, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 – ZIUOPZP in 131/23 – ZORZFS, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Skladno z 25. členom ZPVPJN, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

23. Protikorupcijska klavzula

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti
- ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka te točke ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem ničnosti tako sklenjene pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

24. Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu bo oddano javno naročilo.

Če naročnik ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik na podlagi 89. člena ZJN-3 zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izločil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika v fazi analize ponudb zahteva predstavitev posameznih ali vseh artiklov iz ponudbe in v ta namen zahteva deklaracije, proizvodne specifikacije ali vzorce, z namenom preverjanja ustrezne kvalitete. Ponudnik mora naročniku v primeru poziva k predstavitvi artiklov le-to omogočiti v roku največ treh delovnih dni po prejemu poziva. Vzorci ponujenih artiklov morajo biti brezplačni (zahtevana bo takšna količina vzorcev, da bo kvaliteto možno preizkusiti, v primeru rokavic je to načeloma 1 škatla).

Naročnik bo ponudbo ponudnika, katerega ponujeni artikli določenega sklopa ne bodo dosegali vsaj kakovosti kot jo je naročnik opredelil v dokumentaciji oziroma zanjo ne bo predložil ustreznih dokazil (certifikatov, potrdil,...), če bo pozvan glede na merilo najnižja cena, izločil kot nedopustno. Kvaliteta se veže na tehnično specifikacijo predmeta javnega naročila, kar pa je skladno z 2. alinejo šestega odstavka 89. člena ZJN-3 tisti del ponudbe, ki ga ponudnik ne sme spreminjati in dopolnjevati.

Ponudba se izloči tudi, če pri ponudniku obstajajo razlogi za izključitev, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali posebnih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot nedopustno, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Naknadno vključevanje gospodarskih subjektov ter zahtevanih kadrov in referenc (razen v primeru izključitve gospodarskega subjekta zaradi neizpolnjevanja pogojev iz točk P1-P5 te dokumentacije) pred oddajo naročila ni dopustno, po oddaji pa le, če bi bila sicer ogrožena izvedba naročila skladno s pogodbo, če so izpolnjeni zahtevani pogoji za priznanje sposobnosti in ob soglasju naročnika.

V primeru utemeljenega suma, da je gospodarski subjekt predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil skladno z zakonom podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

25. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

26. Obveščanje ponudnikov in izdaja obvestilo o oddaji naročila

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu objavila preko Portala javnih naročil, zahteve za dopolnitve in podajo dodatnih pojasnil pa bo posredovala prek informacijskega sistema e-JN ali po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbeni dokumentaciji. Ponudnik sam odgovarja za delovanje posredovanega e- naslova.

Naročnik bo najkasneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb sprejel odločitev o oddaji naročila in jo, skladno z 90. členom ZJN-3, objavil na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

27. Okvirni sporazum

Naročnik bo z izbranim ponudnikom za posamezen sklop sklenil okvirni sporazum, ki bo po vsebini enak vzorcu okvirnega sporazuma, ki je priloga te razpisne dokumentacije (OBR-9). Naročnik bo okvirni sporazum pred podpisom z izbranim ponudnikom vsebinsko prilagodil glede na to ali bo izbranemu ponudniku oddal enega ali več sklopov, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje s podizvajalcem in upošteval morebitne spremembe, ki jih je naročnik objavil ob upoštevanju roka te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v petih (5) dneh po prejemu poziva naročnika skleniti okvirni sporazum, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik odstopa od sklenitve sporazuma.

28. Finančno zavarovanje

Ponudnik bo moral za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v primeru, da je pogodbena vrednost višja od 100.000,00 EUR brez DDV).

Izbrani ponudnik je dolžan naročniku, kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v roku 3 (treh) dni od sklenitve pogodbe predložiti menično izjavo in lastno podpisano menico s pooblastilom za njeno izpolnitev v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, kar je tudi pogoj za veljavnost pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če dobavitelj svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s sklenjeno pogodbo, v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in rokih,
- da izbrani dobavitelj po svoji krivdi odstopi od izvedbe pogodbenih obveznosti,
- da naročnik po krivdi dobavitelja odstopi od pogodbe.

Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še najmanj 30 dni od datuma veljavnosti pogodbe.

29. Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

30. Pogodbena kazen

Naročnik dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen v višini stroška nadomestnega nakupa in v višini stroška vračila blaga v primerih, ko ta dobave ne izvrši ali ne izvrši ustrezno ali reklamacije ne reši niti po pozivu k ponovni dobavi ob reklamaciji, in sicer:

- če dobavitelj naročniku dobavi blago, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti (blago, navedeno v specifikaciji predračuna), zahtevani dobavljivi enoti ali kakovosti,
- če dobavitelj ne dobavi blaga ob dogovorjenem času,
- če dobavitelj ne dobavi blaga na dogovorjen način.

V primerih iz prejšnjega odstavka naročnik dobavitelju neustrezne artikle vrne (ne velja v primeru, ko dobava ni bila izvršena), nakup pa opravi na trgu.

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude v računu, in sicer kot znižanje realizacije v dogovorjenem znesku. V računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

Plačilo pogodbene kazni dobavitelja ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Če naročniku nastane večja škoda kot je pogodbena kazen, je dobavitelj dolžan plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine

Kazen začne teči naslednji dan po času, ki je bil določen za dobave.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZKLJUČITVENI POGOJI

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti ESPD v okviru ponudbene dokumentacije. ESPD se izpolni preko povezave <https://ejn.gov.si/espdl/> in predloži ob oddaji ponudbe preko informacijskega sistema e-JN.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75 do 80 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični in da priložene listine v PDF obliki ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik odgovarja naročniku za vso škodo, ki bi mu nastala.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno oziroma dejansko stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko pred oddajo javnega naročila v skladu z 89. členom ZJN-3 preveri obstoj in vsebino vseh navedb v ponudbi.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

a) Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu e-JN oz. pri pristojnem organu. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

Gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupini, podizvajalec), ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ter vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča), potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- izpolnjenega obrazca ESPD in

- **izpisa iz ustrezne uradne evidence, kot je kazenska evidenca**, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, katerih izpis ne bo starejši od 4 mesecev, šteto od roka za predložitev ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za predložitev ponudb.

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudb ali prijav.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupini, podizvajalec), ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu e-JN oz. v uradni evidenci. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika).

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu e-JN. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu e-JN. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu e-JN. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

b) Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupini, podizvajalec) v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register) in obrazec Podatki o ponudniku (OBR-1) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik si pridržuje izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu e-JN. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, lahko pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

Ekonomski in finančni položaj

P7 Gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupini, podizvajalec) na dan oddaje ponudbe in v zadnjih šestih mesecih nima in ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj). (Ponudnik v postavki »Razmerje« vnese znesek 0,00€).

Naročnik si pridržuje izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu e-JN. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, lahko pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

Tehnična in strokovna sposobnost

P8 Gospodarski subjekt mora imeti potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo subjekti skupaj.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost) in predložitev ustreznih certifikatov oz. potrdil o ustreznosti artiklov (v kolikor bo to potrebno).

Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, lahko pozval k predložitvi dodatnih dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

Reference

P9 Ponudnik oziroma skupina ponudnikov mora priložiti spisek najmanj (3) treh primerljivih referenc (primerljivost glede obsega in vrste dobave predložene ponudbe brez DDV-ja), ki jih je neposredno sam izvedel v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga; Izvedba blaga določene vrste) in obrazec Reference gospodarskega subjekta (OBR-7).

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom,, potrdilo o izplačilu,, ...) o uspešni izvedbi referenčnega posla. Neposredno sam pomeni, da ima gospodarski subjekt pri sebi zaposlen potreben kader za izvedbo in zagotovljene tehnične zmogljivosti.

Omejitev poslovanja

P10 Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član ni udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

IV. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »DOBAVA MEDICINSKEGA, RAZKUŽEVALNEGA IN SANITETNEGA MATERIALA« po sklopih. Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezen sklop, več sklopov ali vse razpisane sklope. V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po razpisanih sklopih. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste blaga za posamezni sklop (delne ponudbe niso dovoljene).

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku (angleščina, nemščina). Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v

slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka le-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani pa morajo biti samo tisti dokumenti, za katere je to določeno v navodilih za izdelavo ponudbe. ESPD obrazec se poda izključno v elektronski obliki.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

OBR-1:	Podatki o ponudniku
OBR-2:	Povzetek predračuna (Excel dokument)
OBR-2a:	Specifikacija predračuna (Excel dokument)
OBR-3:	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD
OBR-4:	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
OBR-5:	Udeležba podizvajalcev
OBR-6:	Izrecna zahteva podizvajalca in Soglasje podizvajalca
OBR-7:	Reference gospodarskega subjekta
OBR-8:	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
OBR-9:	Vzorec okvirnega sporazuma

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Odsotnost zgornjih zahtev v določenih primerih ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko naročnik, na podlagi 89. člena ZJN-3, ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti.

Navodila za izpolnjevanje ponudbene dokumentacije

Ponudnik listine izpolni, podpiše (kjer je to določeno), ter skenirane predloži preko informacijskega sistema e-JN skladno z navodili razpisne dokumentacije.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika, partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za pripravljeno ponudbo in izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti obvezno navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa, ter kateri posel vsak od partnerjev prevzema.

Za pridobitev predmetnega javnega naročila morajo vsi partnerji izkazati, da pri njih ne obstajajo razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje vezane na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično sposobnost za prevzeta dela.

Vsak od partnerjev mora izpolniti obrazce OBR 1, ter OBR 3-4, skupno pa izpolnijo obrazce OBR 2, 2a, ter OBR 5-9 ter predložijo dokument o skupnem nastopanju v predmetnem javnem naročilu. Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-9) podpišejo vsi partnerji pri skupni ponudbi.

Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Vsak subjekt na čigar zmogljivosti se sklicuje gospodarski subjekt v ponudbi mora predložiti izpolnjen ESPD obrazec (OBR-3). Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil /ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke ter priloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Obrazec (OBR-1): Podatki o ponudniku

Ponudnik izpolni OBR-1 ter ga preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.

Podatke izpolni vsak ponudnik, ki prevzema določen posel.

Obrazec (OBR-2): Povzetek predračuna (Excel dokument)

Ponudnik izpolni in podpiše OBR-2 ter ga preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki predloži v razdelek »Predračun«. OBR-2 bo dostopen ob javnem odpiranju ponudb.

Obrazec OBR-2a: Specifikacija predračuna (Excel dokument)

Ponudnik izpolni in podpiše OBR-2a in ga preko sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki in v obliki Excel dokumenta predloži v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec (OBR-3): Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

Obrazec ESPD se nahaja v .zip datoteki razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora k ponudbi priložiti obrazec ESPD, ki predstavlja lastno izjavo gospodarskega subjekta, in se uporablja kot predhodni dokaz, da gospodarski subjekt izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje in da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev pri predmetnem javnem naročilu.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka .xml) uvozi v spletno aplikacijo eESPD, v informacijski sistem e-JN, na spletni strani: <https://ejn.gov.si/esp/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

V primeru skupne ponudbe morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:

- subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3. To so tisti subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje kandidat oziroma ponudnik, da izkaže, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje; in
- podizvajalci, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila. V slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira.

Ponudnik izpolnjen ESPD obrazec v sistemu e-JN naloži v del »Dokumenti«, razdelek »ESPD-ponudnik, ESPD ostalih sodelujočih (partnerji, podizvajalci, ipd.) pa v sistemu e-JN naloži v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v .xml obliki.

Za pridobitev predmetnega javnega naročila mora ponudnik izkazati, da pri podizvajalcih ne obstajajo razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje vezane na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično sposobnost za prevzeta dela.

Podrobnejša navodila za izpolnjevanje ESPD obrazca so objavljena na spletni strani <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>, v delu ESPD – Navodila za uporabo ESPD za ponudnike.

Obrazec OBR-4: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Ponudnik izpolni OBR-4 ter ga preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.

Podatke izpolni vsak ponudnik, ki prevzema določen posel.

Obrazec OBR-5: Udeležba podizvajalcev

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, morajo vsi podizvajalci izpolniti in podpisati OBR-5 ter predložiti izpolnjen ESPD obrazec (OBR-3).

Ponudnik izpolnjen in podpisan ESPD obrazec ostalih sodelujočih (partnerji, podizvajalci, ipd.) v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v .xml obliki, v informacijskem sistemu e-JN naloži v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Za pridobitev predmetnega javnega naročila mora ponudnik izkazati, da pri podizvajalcih ne obstajajo razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje vezane na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično sposobnost za prevzeta dela.

Če ponudnik v ponudbi ne nastopa s podizvajalci, se navedenega obrazca ne predloži.

Obrazec OBR-6: Izrecna zahteva podizvajalca in Soglasje podizvajalca

OBR-6 izpolni in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila.

Ponudnik obrazec preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.

Če ponudnik v ponudbi ne nastopa s podizvajalci, se navedenega obrazca ne predloži.

Obrazec OBR-7: Reference gospodarskega subjekta

Ponudnik izpolni OBR-7 ter ga preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.

Glede na število referenc se obrazec ustrezno fotokopira.

Obrazec OBR-8: Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik izpolni in podpiše OBR-8 ter ga preko sistema e-JN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec OBR-9: Vzorec okvirnega sporazuma

Vzorec iz razpisne dokumentacije mora biti podpisan (od vseh sodelujočih), ponudnik ga preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v petih (5) dneh po prejemu poziva naročnika skleniti sporazum, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik odstopa od sporazuma.

Številka: **4300-01/2025 (3)**
Datum: **29. 9. 2025**

OBRAZCI

Predmet javnega naročila:
Oddaja javnega naročila po odprtem postopku

**DOBAVA MEDICINSKEGA, RAZKUŽEVALNEGA IN SANITETNEGA MATERIALA
v obdobju 1. 1. 2026 – 31. 12. 2028**

PODATKI O PONUDNIKU

1. Osnovni podatki ponudnika

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV:	
MATIČNA ŠT.:	
ŠT. TRR-ja IN NAZIV BANKE: <i>Ponudnik navede transakcijski račun, kamor se bodo v primeru izbire, vršila plačila</i>	
IZVAJALEC JE MSP (mikro, mala in srednje velika podjetja)	DA NE
V PONUDBI NASTOPAMO KOT:	<input type="checkbox"/> glavni izvajalec <input type="checkbox"/> partner v skupni ponudbi <input type="checkbox"/> vodilni partner.
MOŽNOST DIGITALNEGA PODPISA <i>(s kvalificiranimi digitalnim potrdilom):</i>	DA NE
ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA OZ. OSEBA POOBlašČENA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	

2. Podatki kontaktne osebe ponudnika:

Ime in priimek:	
Funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

3. Podatki osebe, ki bo pooblašČeni predstavnik okvirnega sporazuma:

Ime in priimek:	
Funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

4. Podatki osebe, ki bo zadolžena za sprejem in potrditev naročil:

Ime in priimek:	
Funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

5. Podatki osebe, ki bo zadolžena za sprejem in reševanje reklamacij:

Ime in priimek:	
Funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

6. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: _____
 (Ponudnik navede: pristojni davčni urad, naslov in pošto)

7. Izjavljamo, da smo pri: _____
(organ pri katerem je ponudnik registriran)
registrirani za naslednje dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi:

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS.

Izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Kraj in datum:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira

OBR-2

Ponudnik izpolni in podpiše OBR-2 (samostojen excelov dokument – **zavihek 2** (OBR-2_Predračun)) ter ga preko informacijskega sistema e-JN v .pdf obliki predloži v razdelek »Predračun«.

Ponudnik izpolni samo oranžno označena polja, ostala polja se izpolnijo avtomatično, na podlagi vnaprej določenih formul.

OBR-2 bo v informacijskem sistemu e-JN dostopen ob javnem odpiranju ponudb.

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno.

SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA

Ponudnik izpolni in podpiše OBR-2a (samostojen excelov dokument – Specifikacija predračuna po sklopih) ter ga preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki in v .xlsx obliki (Excel dokument) predloži v razdelek »Druge priloge«.

Zaradi lažje oprave analize je ponudnik dolžan predložiti OBR-2a **tudi v Excel obliki** – v primeru razhajanj, bodo merodajni podatki iz dokumenta v .pdf obliki.

Upoštevane, izpolnjene in finančno vrednotene morajo biti vse zahtevane postavke iz posameznega sklopa.

Ponudnik izpolni samo oranžno označena polja, ostala polja se izpolnijo avtomatično, na podlagi vnaprej določenih formul.

Cene posameznih artiklov morajo biti izračunane na zahtevano enoto mere, ki je navedena v specifikaciji predračuna v stolpcu EM (kos, kom, zav, lit, kg...). Ponudniki so dolžni za vse sklope, v kolikor je to potrebno izvesti preračun cene na zahtevano enoto mere (EM).

Ponudnik v specifikacijo predračuna obveznost vpiše tudi šifro (v stolpec »šifra ponujenega artikla«) ter naziv in trgovsko ime oz. blagovno znamko artikla, ki ga nudi (v stolpec »naziv artikla«).

ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA - ESPD

Obrazec ESPD predstavlja lastno izjavo gospodarskega subjekta in se uporablja kot predhodni dokaz, da gospodarski subjekt izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje in da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev pri predmetnem javnem naročilu, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavna.

Obrazec ESPD se nahaja v .zip datoteki razpisne dokumentacije. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka .xml) uvozi v spletno aplikacijo eESPD, v informacijski sistem e-JN, na spletni strani: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

V primeru skupne ponudbe morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:

- subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3. To so tisti subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje kandidat oziroma ponudnik, da izkaže, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje; in
- podizvajalci, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila. V slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira.

Ponudnik izpolnjen ESPD obrazec v sistemu e-JN naloži v del »Dokumenti«, razdelek »ESPD-ponudnik, ESPD ostalih sodelujočih (partnerji, podizvajalci, ipd.) pa v sistemu e-JN naloži v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v .xml obliki.

Za pridobitev predmetnega javnega naročila mora ponudnik izkazati, da pri podizvajalcih ne obstajajo razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje vezane na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično sposobnost za prevzeta dela.

Podrobnejša navodila za izpolnjevanje ESPD obrazca so objavljena na spletni strani <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>, v delu ESPD – Navodila za uporabo ESPD za ponudnike.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje javnega naročila »Dobava medicinskega, razkuževalnega in sanitetnega materiala v obdobju 1. 1. 2026 – 31. 12. 2028«, objavljenem na Portalu JN, št. _____, z dne _____. 2025 in v Uradnem listu EU, št. _____, po odprtem postopku, podajam naslednjo

1. PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

(naziv in naslov ponudnika)

(matična številka)

(davčna številka)

2. UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

	IME IN PRIIMEK/ NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA/ SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

3. POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	NAZIV POVEZANE DRUŽBE	NASLOV POVEZANE DRUŽBE	VRSTA POVEZAVE/ DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			

2.			
3.			

4. IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik daje spodnjo izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Kraj in datum:

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Ponudnik: _____

za javno naročilo »Dobava medicinskega, razkuževalnega in sanitetnega materiala v obdobju 1. 1. 2026 – 31. 12. 2028«, objavljenem na Portalu JN, št. _____, z dne _____. 2025 in v Uradnem listu EU, št. _____, po odprtem postopku, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izdelal _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednost _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

.....

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izdelal _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednost _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

.....

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izdelal _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednost _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum:

Navodilo za izpolnjevanje:

Ponudnik, ki v ponudbi nominira podizvajalce, mora izpolniti vse rubrike. Če ponudnik v ponudbi ne nastopa s podizvajalci, se navedenega obrazca ne predloži.

IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA

PODIZVAJALEC: _____

Kot podizvajalec ponudnika _____ (naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »Dobava medicinskega, razkuževalnega in sanitetnega materiala v obdobju 1. 1. 2026 – 31. 12. 2028« objavljenem na Portalu JN, št. _____, z dne ____ . ____ . 2025 in v Uradnem listu EU, št. _____, po odprtem postopku, naročnik za opravljene dobave oziroma storitve, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani ponudnika oziroma izbranega dobavitelja, na naš transakcijski račun.

Kraj in datum: _____
zakonitega zastopnika/pooblastitelja:

Podpis

Žig: _____

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____, (naziv in naslov podizvajalca) soglašam, da naročnik naše terjatve do dobavitelja (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: _____

Podizvajalec:

Žig in podpis: _____

Navodilo:

Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži.

REFERENCA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Ponudnik oz.
gospodarski subjekt
(imetnik reference): _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenci resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega posla.

Naziv posla (storitve):		
Naročnik:		
Kontaktna oseba naročnika z navedbo tel. št. ali el. naslova:		
Datum izvedbe:		
Vrednost: (brez DDV)	EUR <i>pogodbena vrednost referenčnega posla</i>	
Kratek opis storitve (vrsta, obseg,...)		

Navodilo: Ponudnik oziroma sodelujoči gospodarski subjekti morajo izkazati vsaj 3 uspešno izvedene referenčne storitve, primerljive glede obsega in vrste storitve predložene ponudbe brez DDV (velja za vsako referenco posebej) iz zadnjih treh let pred rokom za oddajo ponudb.

Obrazec se glede na večje število referenc ustrezno fotokopira.

REFERENCA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Ponudnik oz.
gospodarski subjekt
(imetnik reference): _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenci resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega posla.

Naziv posla (storitve):		
Naročnik:		
Kontaktna oseba naročnika z navedbo tel. št. ali el. naslova:		
Datum izvedbe:		
Vrednost: (brez DDV)	EUR <i>pogodbena vrednost referenčnega posla</i>	
Kratek opis storitve (vrsta, obseg,...)		

Navodilo: Ponudnik oziroma sodelujoči gospodarski subjekti morajo izkazati vsaj 3 uspešno izvedene referenčne storitve, primerljive glede obsega in vrste storitve predložene ponudbe brez DDV (velja za vsako referenco posebej) iz zadnjih treh let pred rokom za oddajo ponudb.

Obrazec se glede na večje število referenc ustrezno fotokopira.

REFERENCA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Ponudnik oz.
gospodarski subjekt
(imetnik reference): _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenci resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega posla.

Naziv posla (storitve):		
Naročnik:		
Kontaktna oseba naročnika z navedbo tel. št. ali el. naslova:		
Datum izvedbe:		
Vrednost: (brez DDV)	EUR <i>pogodbena vrednost referenčnega posla</i>	
Kratek opis storitve (vrsta, obseg,...)		

Navodilo: Ponudnik oziroma sodelujoči gospodarski subjekti morajo izkazati vsaj 3 uspešno izvedene referenčne storitve, primerljive glede obsega in vrste storitve predložene ponudbe brez DDV (velja za vsako referenco posebej) iz zadnjih treh let pred rokom za oddajo ponudb.

Obrazec se glede na večje število referenc ustrezno fotokopira.

MENIČNA IZJAVA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
(vzorec)

V zvezi s sklenjenim okvirnim sporazumom za sukcesivno dobavo medicinskega, razkuževalnega in sanitetnega materiala v obdobju od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2028, št. 4300-01/2025 (), z dne __. __. ____, za javno naročilo št. _____, objavljeno na Portalu javnih naročil, dne __. __. 2025 in v Uradnem listu EU, št. _____, po odprtem postopku, vam izročamo bianco menico za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v višini _____ EUR (5% pogodbene vrednosti z DDV).

Na menicah je podpisana pooblaščenca oseba za podpisovanje:

(Ime in priimek)

(Funkcija zastopnika)

(Podpis)

V primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvedene oziroma jih dobavitelj ne bo izvedel,
- prekinitve pogodbe po krivdi dobavitelja,
- da je dobavitelj sklenil pogodbo s podizvajalcem, ki ne izpolnjuje pogojev za podizvajalca po ZJN-3,

pooblaščamo upravičenca CUDV Draga, Draga 1, 1292 Ig, da našo bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo brez protesta ter da menico vnovči pri _____ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun, z veljavnostjo do 31. 1. 2029. Menični znesek se nakaže na transakcijski račun naročnika.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

S to menično izjavo nepreklicno brezpogojno pooblaščamo _____ (banko) oziroma katerokoli drugo poslovno banko, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek _____ EUR. Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec opravi poizvedbo o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Ta izjava velja do 31. 1. 2029.

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
osebe, pooblaščenca za podpisovanje

Priloga: 1 bianco menica

Center za usposabljanje, delo in varstvo Dolfke Boštjančič, Draga (skrajšano CUDV Draga), **Draga 1, 1292 Ig**, ID št. za DDV: SI17708605, matična številka: 5185530000, številka računa: SI56 01100-6030300398, ki ga zastopa direktor Rok Usenik,
(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

.....(Naziv in naslov dobavitelja), ID za DDV:
....., matična številka:, številka transakcijskega računa:....., odprt pri, ki ga zastopa direktor/-ica:
.....,
(v nadaljevanju: **dobavitelj**)

sklepata naslednji

OKVIRNI SPORAZUM ZA SUKCESIVNI NAKUP MEDICINSKEGA, RAZKUŽEVALNEGA IN SANITETNEGA MATERIALA

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila, po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - odl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 121/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 131/23 - ZORZFS; v nadaljevanju ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: sporazum) v skladu z 48. členom ZJN-3;
- da je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil RS, št. objave JN _____ dne _____. 2025 in v Uradnem listu EU, št. _____;
- da je bil dobavitelj izbran kot najugodnejši ponudnik, ki izpolnjuje pogoje, na podlagi meril z Odločitvijo o oddaji javnega naročila z naslovom »Dobava medicinskega, razkuževalnega in sanitetnega materiala v obdobju 1. 1. 2026 – 31. 12. 2028«, št. _____, z dne _____. 2025, za dobavo artiklov iz sklopov oz. artiklov po seznamu (nahajajo se v nadaljevanju okvirnega sporazuma) .

2. člen

Ponudba dobavitelja _____, z dne _____ (datum prejema) (v nadaljevanju ponudba), razpisna dokumentacija in *seznam podizvajalcev iz obrazcev razpisne dokumentacije (OBR-5)*, so sestavni del tega sporazuma.

3. člen

S tem sporazumom se naročnik in dobavitelj dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja sporazuma. Pogoji tega okvirnega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

4. člen

Ta sporazum se sklepa za obdobje 1. 1. 2026 do 31. 12. 2028.

Naročnik pa si pridržuje pravico, da lahko pogodbeno razmerje odpove predčasno. Dobavitelj v tem primeru ni upravičen do nobene odškodnine.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

5. člen

Predmet okvirnega sporazuma je dobava medicinskega, razkuževalnega in sanitetnega materiala (v nadaljevanju blago) za sklop št:

št. sklopa	Naziv
	<i>Ustrezno se doda posamezne sklope</i>

po predloženi specifikaciji predračuna, z dne _____ (datum prejema), ki je priloga in sestavni del te pogodbe in je bila predložena v ponudbi za javno naročilo za dobavo živil v obdobju od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2028.

Letna količina blaga je okvirna, ni dokončna in se prilagaja konkretnim potrebam in razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik ni zavezan naročiti celotne okvirne količine blaga.

Dobavitelj in naročnik se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma od dobavitelja kupoval tiste vrste in količine blaga, ki jih bo dejansko potreboval v tem obdobju. Dobavitelj bo naročniku dobavljal blago v obsegu vsakokratnega naročila ter pod pogoji in ceni, opredeljeni v ponudbi dobavitelja.

6. člen

V primeru, da se v času trajanja sporazuma naknadno pojavi potreba po artiklih, ki niso zajeti v ponudbenem predračunu, so pa vezani na predmet javnega naročila in oddane sklope, si naročnik pridružuje pravico nabaviti artikle pri dobavitelju, po veljavnem ceniku oz. po morebitni akcijski ceni.

III. POGODBENA VREDNOST

7. člen

Okvirna ponudbena vrednost javnega naročila po posameznih sklopih znaša:

Št. sklopa	OPIS	Vrednost brez DDV (v EUR)	Vrednost z DDV (v EUR)
	<i>Ustrezno se doda posamezne sklope</i>		
	SKUPAJ		

Okvirna ponudbena vrednost javnega naročila za obdobje 1. 1. 2026 – 31. 12. 2028 znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z vključenim DDV.

Cene so fiksne za celotno obdobje sklepanja okvirnega sporazuma po posameznih sklopih oz. artiklih. Sprememba cen je možna v skladu s 6. členom Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Stranki sporazuma kot podlago za valorizacijo uporabita indeks cen življenjskih potrebščin.

8. člen

Cene v okviru izvajanja okvirnega sporazuma ne smejo biti višje od cen na trgu. V kolikor bodo ponujene cene višje od cen na trgu, lahko naročnik odstopi od sporazuma.

Cene so izražene v EUR brez DDV in vsebujejo vse stroške (delo, prevoz, obveznosti do države, predpisane z zakonskimi in podzakonskimi akti, vse dajatve in podobno), morebitne popuste in rabate. Posebej je potrebno izkazati stopnjo in znesek davka na dodano vrednost.

Cene veljajo FCO skladišče naročnika oz. drugi prostori naročnika-razloženo. Dobavitelj s svojimi delavci razloži blago v skladišču na prostor, ki ga odredi odgovorna oseba naročnika.

Cene v okviru izvajanja okvirnega sporazuma ne smejo biti višje od cen na trgu. V kolikor bodo cene ponujenega artikla višje od cen na trgu, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma.

9. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročnika sproti obveščal o vseh prodajnih akcijah in mu tudi pri morebitni dobavi akcijskega blaga zaračunal akcijsko ceno, ki je nižja od redne cene iz dobaviteljevega cenika.

Naročnik ne nosi nikakršne odgovornosti v primeru nedoseganja orientacijske vrednosti iz dobaviteljeve ponudbe.

IV. LOKACIJA DOSTAVE

10. člen

Blago je potrebno dostaviti na naslov CUDV Draga, Draga 1, 1292 Ig, FCO skladišče oz. drugi prostori naročnika-razloženo.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe lokacije dostave in števila lokacij, na katere je potrebno dostavljati blago.

V. NAROČANJE, DOSTAVA IN DOBAVNI ROK

11. člen

Dobavitelj bo kupcu dobavljal posamezne vrste in količine blaga na osnovi naročnikovih telefonskih ali pisnih naročil oziroma naročil, izvedenih s strani odgovorne osebe za naročanje pri naročniku - _____.

S strani dobavitelja je odgovorna oseba za sprejem naročil _____ tel.št. _____, elektronski naslov _____.

Dobavitelj se zavezuje, da bo kupcu blago dobavil v svojem imenu in za svoj račun najkasneje v roku 2 dni od prejema naročila (med 8.00 – 12.00 – točno uro je potrebno dogovoriti z odgovorno osebo za naročila) oz. po dogovoru.

Ob vsakem posameznem naročilu bo dobavitelj dobavil celotno količino naročenega blaga. Za posamezno dobavo blaga v določenih časovnih razdobjih se bosta naročnik in dobavitelj dogovarjala sproti.

Naročnik lahko v primeru zamude pri dobavi blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, prodajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini stroška nadomestnega nakupa in v višini stroška vračila blaga v primerih, ko ta dobave ne izvrši ali ne izvrši ustrezno ali reklamacije ne reši niti po pozivu k ponovni dobavi. Kazen začne teči naslednji dan po določenem času za dobavo. Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude v računu, in sicer kot znižanje realizacije v dogovorjenem znesku. V računu mora biti pogodbeno kazen posebej prikazana.

Če naročniku nastane večja škoda kot je pogodbeni kazni, je dobavitelj dolžan plačati naročniku tudi razliko do polne odškodnine.

V primeru večkratnih zamud dostave blaga in neustreznosti prevoza blaga si naročnik pridržuje pravico do vnovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (*v primerih, ko je tako določeno*).

Rok dobave pri interventnih/neplaniranih dobavah ne sme biti daljši od **12 (dvanaestih) ur** od prejete naročila.

VI. KOLIČINSKI IN KAKOVOSTNI PREVZEM BLAGA

12. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Količinski prevzem blaga se opravi ob prevzemu, kakovostni pa v uzasnih rokih.

Naročnik mora takoj ob prevzemu blaga in embalaže opraviti količinski prevzem, kakovostni pregled pa opravi v roku skladno z obligacijskim zakonikom oziroma uzancami. Dejanske količine se morajo ujemati s količinami, navedenimi na dobavnici dobavitelja. Dobavitelj mora zagotoviti dostavo blaga, ki omogoča higiensko neoporečni prevzem.

13. člen

Kvaliteta blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kvaliteti na embalaži blaga oz. spremljajočih dokumentih. Dobavitelj se zavezuje, da bo pri dobavi blaga upošteval vse zahteve v zvezi s kakovostjo in vse druge pogoje določene s predpisi za posamezno vrsto blaga.

Naročnik je pred odločitvijo o oddaji javnega naročila zahteval, da mu je dobavitelj predložil vzorce blaga, da jih je naročnik preizkusil. Dobavljeni vzorci morajo ustrezati vzorcu, ki je predstavljal podlago za izbiro.

Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga v najkrajšem času zavrne in zahteva, da mu dobavitelj naknadno v roku za interventna naročila dobavi kakovostno blago. Če dobavitelj blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva ustrezen pregled blaga pri inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti.

VII. REKLAMACIJE

14. člen

Reklamacije naročnika zaradi kakovostnih napak ali količinskih primanjkljajev blaga, ki se ugotovijo z zapisnikom, se upoštevajo, če jih kupec sporoči prodajalcu takoj, najkasneje pa v 8 (osmih) dneh od prejema blaga. Dobavitelj je dolžan reklamacijo rešiti takoj v roku 12 ur, najkasneje pa v 5 dneh od prejema reklamacije.

VIII. PLAČILNI POGOJI

15. člen

Dobavitelj bo opravljene storitve obračunal mesečno in izdal račun najkasneje do 15. v mesecu po izteku meseca za katerega se račun izstavlja.

Naročnik bo skupno vrednost storitve plačal dobavitelju na osnovi izstavljenega računa na njegov transakcijski račun, **v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa z enomesečnim zbirnikom**. Račun mora biti specifičan, opremljen v skladu s predpisi (DDV).

Na računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe ter obseg in vrsta opravljenih del.

Dobavitelj je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki, skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) ter skladno s Pravilnikom o načinu izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list RS, št. 32/19).

16. člen

V primeru zamude pri plačilu, bo dobavitelj zaračunal naročniku zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa do plačila računa.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun dobavitelja. V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

IX. PODIZVAJALCI

17. člen

Izvajalec bo delo po tej pogodbi izvajal sam.

ALI

*Poleg izvajalca sodeluje(jo) pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalec(i):
"firma", "naslov firme", "kraj", "matična številka", "davčna številka" in "transakcijski račun"*

*Podizvajalec(i) bo(do) na podlagi te pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila, v okviru prevzetih del izvedel(i): (ČE JE VEČ PODIZVAJALCEV LOČITI ZA VSAKEGA POSEBEJ!)
"vrsta del(a)", "predmet", "količina", "vrednost", "kraj" in "rok izvedbe del(a)".*

Izvajalec je dolžan k svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti potrjeni račun za opravljeno delo podizvajalca. Izvajalec pooblašča naročnika, da podizvajalcu, ki je v ponudbi predložil zahtevo za neposredno plačilo, potrjeni račun plača neposredno.

Če po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v roku 5 dni po spremembi predložiti:

*izjavo podizvajalca, ali zahteva neposredna plačila,
pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, pod pogojem, da podizvajalec zahteva neposredna plačila..*

Če podizvajalci niso pisno zahtevali neposrednih plačil, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave vseh podizvajalcev, ki niso bili neposredno plačani, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

člen

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci. V kolikor izvajalec krši obveznosti iz tega odstavka lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Izvajalec naročniku hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse zahtevane dokumente in podatke. Hkrati mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu

Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

18. člen

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ne glede na to ali jih opravi podizvajalec. S sklenitvijo pogodbe prenese izvajalec nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo del in dobavo blaga do naročnikovega prevzema blaga in se nanašajo na podizvajalca.

X. FINANČNO ZAVAROVANJE

19. člen

(V primeru, da je vrednost pogodbe višja od 100.000,00 EUR brez DDV)

Dobavitelj je dolžan naročniku, kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v roku 3 (treh) dni od sklenitve pogodbe predložiti menično izjavo in lastno podpisano menico s pooblastilom za njeno izpolnitev v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, kar je tudi pogoj za veljavnost pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvedene oziroma jih izvajalec ne bo izvedel,
- prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca,
- je izvajalec sklenil pogodbo s podizvajalcem, ki ne izpolnjuje pogojev za podizvajalca po ZJN-3.

Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še najmanj 30 dni od datuma veljavnosti pogodbe.

Če se v času trajanja okvirnega sporazuma spremenijo določila sporazuma ali v primeru unovčitve menice, bo naročnik zahteval temu ustrezno spremembo zavarovanja za dobro izvedbo del oziroma bo moral dobavitelj unovčeno menico ustrezno nadomestiti z novo.

XI. OBVEŠČANJE IN SKRBNIKI POGODBE

20. člen

Pogodbeni stranki se bosta medsebojno obveščali pisno. Obvestila med strankama sporazuma bodo veljavna, če bodo poslana po elektronski pošti, faksu ali navadni oz. priporočeni pošti.

Skrbnik pogodbe s strani dobavitelja je _____.

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____.

Pogodbeni stranki imata pravico zamenjati skrbnika. To storita s pisnim obvestilom druge pogodbene stranke.

XII. ODSTOP OD SPORAZUMA

21. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega okvirnega sporazuma sporočal dobavitelju v pisni obliki. Če dobavitelj pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma. O odstopu od okvirnega sporazuma naročnik pisno obvesti dobavitelja. V tem primeru unovči instrument finančnega zavarovanja (*v primeru ko je tako določeno*).

Naročnik odstopi od sporazuma v primeru, da dobavitelj trikrat krši sledeče obveznosti:

- če se dobavitelj v času trajanja sporazuma ne odzove na naročilo naročnika ali
- če dobavitelj naročniku v času trajanja sporazuma ne dobavi – preda artiklov ob dogovorjeni uri ali na dogovorjenem kraju ali na dogovorjen dan ali dogovorjen način ali
- če dobavitelj ne reši reklamacije v odzivnem času, ki je opredeljen skladno s tem sporazumom ali
- če dobavitelj v času trajanja sporazuma dobavi artikle, ki ne ustrezajo dogovorjeni vrsti ali kakovosti ali količini ali dobavljivi enoti ali zdravstveno-higienskim standardom in jih na zahtevo naročnika ni zamenjal v odzivnem času, ki je opredeljen v reklamaciji.

Naročnik odstopi od sporazuma tudi v naslednjih primerih:

- če se ugotovi, da dobavitelj kakorkoli ne spoštuje veljavnih predpisov s področja kakovosti, varnosti oziroma zdravstveno-higienske neoporečnosti artiklov ali
- če dobavitelj ne spoštuje tehničnih specifikacij in zahtev,
- če dobavitelj ne izpolni obveznosti na v vsebini in na način, predviden s tem sporazumom.

V primeru odstopa od sporazuma je naročnik stranki sporazuma dolžan poravnati vse še neporavnane nesporne obveznosti iz posameznih naročil, dobavitelj pa naročniku morebitno nastalo škodo.

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

XIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

22. člen

Pogodbeni stranki izjavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni prišlo do storitve ali opustitve, ki predstavlja korupcijo in katere namen bi bil zagotovitev ravnanja v nasprotju s poslovnimi interesi obeh pogodbenih strank in/ali veljavnimi predpisi.

Ta pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za (1) pridobitev posla ali (2) za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali (3) za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali (4) za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjih odstavkov tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XIV. OSTALE DOLOČBE

23. člen

Okvirni sporazum preneha veljati, če je bil naročnik seznanjen z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca oz. njegovega podizvajalca.

24. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

25. člen

V primeru, da v času trajanja tega okvirnega sporazuma pri dobavitelju nastanejo statusne spremembe, se vse obveznosti iz tega sporazuma s soglasjem naročnika prenesejo na njegovega pravnega naslednika. Naročnik lahko po lastni presoji tudi samostojno odloča o prenosu obveznosti na tretjo pravno/fizično osebo.

Za vsa ostala vprašanja, ki s tem sporazumom niso posebej urejena ali pri tolmačenju posameznih določb pogodbe ter za ostala razmerja in vprašanja, ki niso urejena med strankama tega sporazuma, stranki uporabljata ustrezne določbe Obligacijskega zakonika.

26. člen

Dobavitelj je v fazi predložitve ponudbe, v skladu z določili 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), naročniku dostavil podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeni podatki so priloga tega sporazuma.

XV. KONČNE DOLOČBE

27. člen

Naročnik je dolžan stranki okvirnega sporazuma pisno sporočati vsako spremembo imena, naziva in sedeža ter vse druge spremembe, najkasneje v osmih (8) dneh po nastali spremembi.

28. člen

Sporazum stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, uporablja pa se od 1. 1. 2026 dalje.

Okvirni sporazum se sklepa z razveznim pogojem in sicer se šteje, da ni bil sklenjen in ni pričel veljati v primeru, da izvajalec ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili razpisne dokumentacije in tega sporazuma (*velja v primeru, kjer je to določeno*).

29. člen

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe okvirnega sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

30. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V kolikor spora ne bi bilo mogoče rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

31. člen

Sporazum je sestavljen v 3 (treh) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 2 (dva) izvoda, dobavitelj pa 1 (en) izvod.

Številka : 4300-01/2025 ()

Datum:

Naročnik:
CUDV Draga
Rok Usenik
direktor

Datum:

Dobavitelj:

